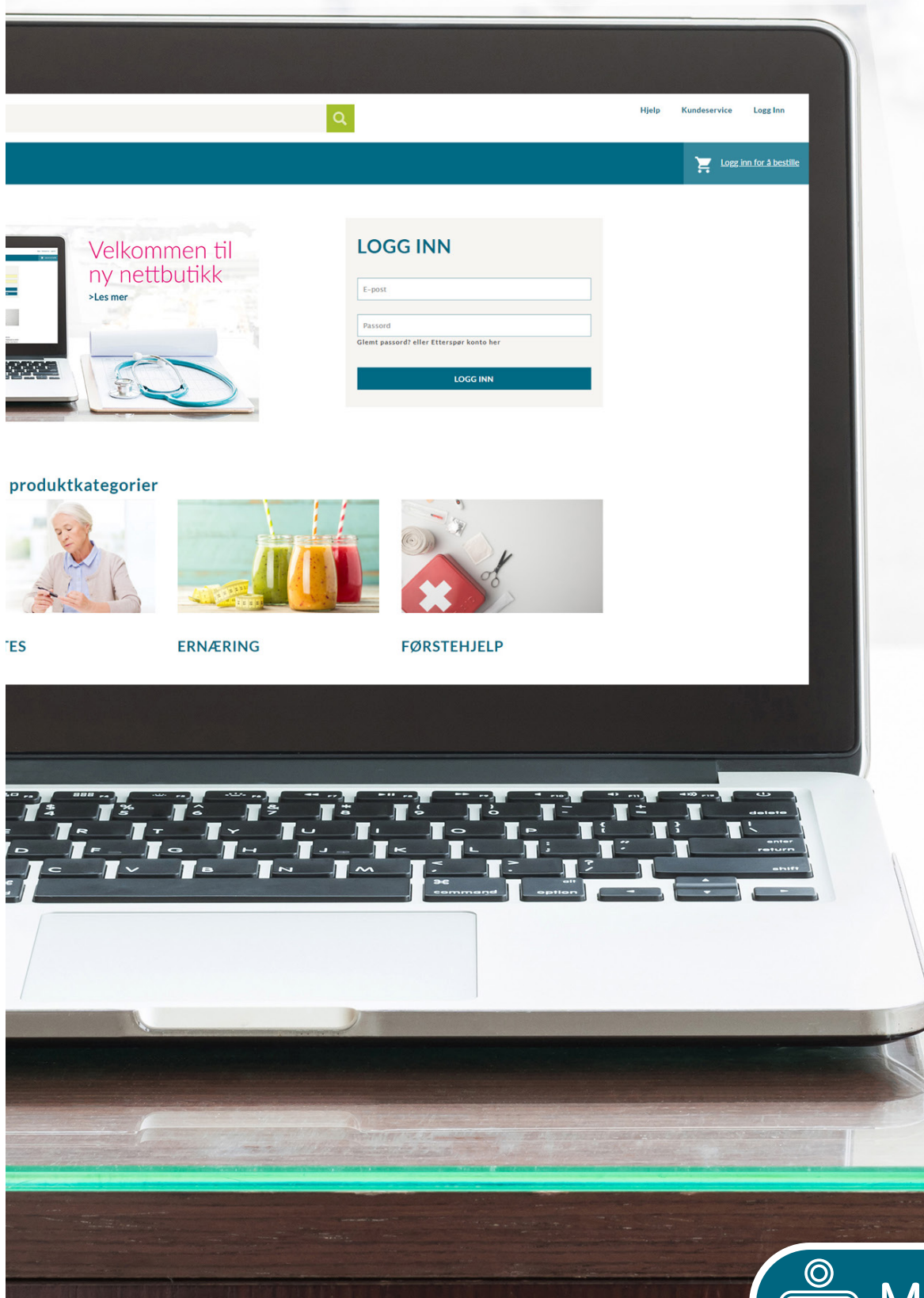


Nettbutikk

BRUKERMANUAL

b2b.mediqnor.no



100 år med medisinsk utstyr

VELKOMMEN SOM KUNDE I VÅR NETTBUTIKK

Vi har lyttet til dere og gjort store endringer både når det gjelder brukervennlighet, funksjonalitet og innhold. Blant annet har vi forenklet kjøpsprosessen og gjort det enklere å finne frem i vårt brede sortiment. Nettbutikken vil være responsiv, noe som vil si at den er tilpasset alle brukerplattformer som PC, nettbrett og mobil.

Det vil gi deg som kunde en enklere handleopplevelse, og gi bedre kontroll og oversikt over dine bestillinger. Du kan opprette handlelister tilpasset dine behov, og søke etter aktuelle produkter med markedets beste søk.

Vi oppdaterer nettbutikken kontinuerlig med nye varer, produkt- og sikkerhetsdatablad, informasjon, bilder og produkttekster samt videreutvikling av funksjoner og brukervennlighet..

Dersom du har spørsmål eller forslag til forbedringer kontakt kundeservice på:
E-mail: kundeservice.no@mediq.com eller tlf. 67 02 43 00.

b2b.mediqnorge.no

Brukerroller:

MAINUSER: som mainuser kan du velge å legge opp to ulike roller (purchaser og assistent) på samme kundenummer. Du kan legge opp så mange brukere du har behov for. Dersom brukeren du ønsker å legge opp allerede eksisterer på et annet kundenummer vil den automatisk få rollen som han / hun allerede har.

PURCHASER: en medarbeider som kan legge ordre på de kundenumre han/hun har fått tilgang til.

ASSISTENT: en medarbeider som kan legge opp ordre, men MAINUSER må inn å godkjenne denne ordren. MAINUSER vil få en e-post når en ordre er klar til godkjenning.

Hvordan opprette brukerroller

Som MAINUSER (admin):

1. Gå inn i menyen øverst til høyre ved kundenummer
2. Klikk på Opprett ny bruker
3. Fyll ut feltene – velg rolle og kundenummer bruker skal være knyttet til

For å få oversikt over alle brukerne dine gå inn i menyen øverst til høyre ved kundenummer og klikk på Alle brukere. Her kan du endre og inaktivere brukere.

INNLOGGING

Er du allerede registrert som bruker av vår nye nettbutikk?

1. Trykk på "Glemt passord"
2. Skriv inn din e-postadresse - trykk på "Send inn"
3. Du mottar e-post med link til å lage nytt passord

The screenshot shows the Mediq website header with the logo, a search bar, and links for 'Hjelp', 'Kundeservice', and 'Logg inn'. Below the header is a navigation bar with 'ALLE PRODUKTER' and a shopping cart icon labeled 'Logg inn for å bestille'. The main content area features a banner with a laptop and a stethoscope, saying 'Velkommen til ny nettbutikk' with a link '> Les mer her!'. To the right is a 'LOGG INN' form with fields for 'E-post' and 'Passord', a link 'Glemt passord? eller etterspør konto her', and a 'LOGG INN' button. A pink arrow points from the banner to the login form.

Ikke brukt nettbutikk hos Mediq?

1. Trykk på "Etterspør kontor her"
2. Fyll inn påkrevde felt og trykk "Send inn".
Oppgi gjerne ditt kundenummer i meldingen for raskere behandling
3. Kundeservice tar kontakt med deg så fort som mulig

The screenshot shows the 'GLEMT PASSORD' form. It has a title 'GLEMT PASSORD' and a close button 'X'. The text says 'Vennligst fyll inn e-postadresse. Du vil motta en e-post om hvordan du kan endre ditt passord.' There is an 'E-Post' field with a placeholder 'E-post'. Below it is a link 'Mangler du brukerkonto? Etterspør' and a 'SEND INN' button.

KONTODETALJER

Her finner du dine personlige detaljer

- Navn
- E-post
- Telefon
- Brukergruppe

Hvis du er mainuser/admin kan du opprette flere brukere under din profil.

Her kan du også endre passord.

The screenshot shows the 'PERSONLIGE DETALJER' form. It has a title 'PERSONLIGE DETALJER' and a 'LOGG UT' button. The form contains fields for 'Fornavn', 'Etternavn', 'E-Post', 'Telefon', and 'Rolle'. Below these fields is a section for 'Admin' with a checkbox 'Admin: JA'. At the bottom, there is a link 'Vennligst kontakt vår kundeservice dersom du har rollen MAINUSER og ønsker å endre eller oppdatere din profil. Telefon: 07 62 43 40 eller epost: kundeservice.no@mediq.com' and a 'Endre passord' button. There are also 'AVRYTT' and 'LAGRE' buttons at the bottom.

OPPRETTE NYE BRUKERE

1. Klikk på navn/bruker i høyre hjørnet (når du er logget inn)
2. Klikk på "Opprett ny bruker"
3. Om du som Admin har rett til å bestille varer for flere kundenummer kan du koble en medarbeider til ett eller flere kundenummer. Husk å markere kundenummeret.



OPPRETT NY BRUKER

Kundenr.*

TINE WOLEN FAGERLUND (16595)

For å velge flere brukere - trykk på "Ctrl" + velg kunde (e) i listen.

E-Post*

Fornavn*

Etternavn*

Telefon*

Rolle*

Vennligst velg

Status*

Aktive

LAGRE

BRUKERROLLER

Main user:

Lage ordre, godkjenne bestillinger og opprette nye brukere

Purchaser:

Lage ordre og godkjenne bestillinger

Assistant:

Lage ordre, ikke rett til å godkjenne ordrer

INAKTIVERE BRUKERE

1. Klikk på "Alle brukere"
2. Kun Main User/Admin kan inaktivere brukere
3. Klikk på "Aktiv bruker ja/nei"
4. Velg "Inaktiv" under "Status". Klikk på lagre.

MedIQ

Søk...

ALLE PRODUKTER ▾ HANDLELISTER ▾ MINE ORDRE ▾

Hjelp Kundeservice
TINE, TINE WOLEN FAGERLUND (16595) ▾

Kontodetaljer
Opprett ny bruker
Alle brukere
Logg ut

Alle brukere

OPPRETT NY BRUKER

FORNAVN *	ETTERNAVN *	E-POSTADRESSE *	ROLLE *	AKTIV BRUKER JA/NEI *	OPPRETTET *
Tine	Fagerlund	tinefagerlund@gmail.com	PURCHASER	Aktiv	30. nov 2018
TINE	WOLEN FAGERLUND	tinewolen.fagerlund@mediq.com	MAINUSER	Aktiv	15. okt 2018

Viser 1 til 2 av 2 funnet

Fornavn*

Tine

Etternavn*

Fagerlund

E-Post*

tinefagerlund@gmail.com

Telefon*

99032436

Rolles

PURCHASER ▾

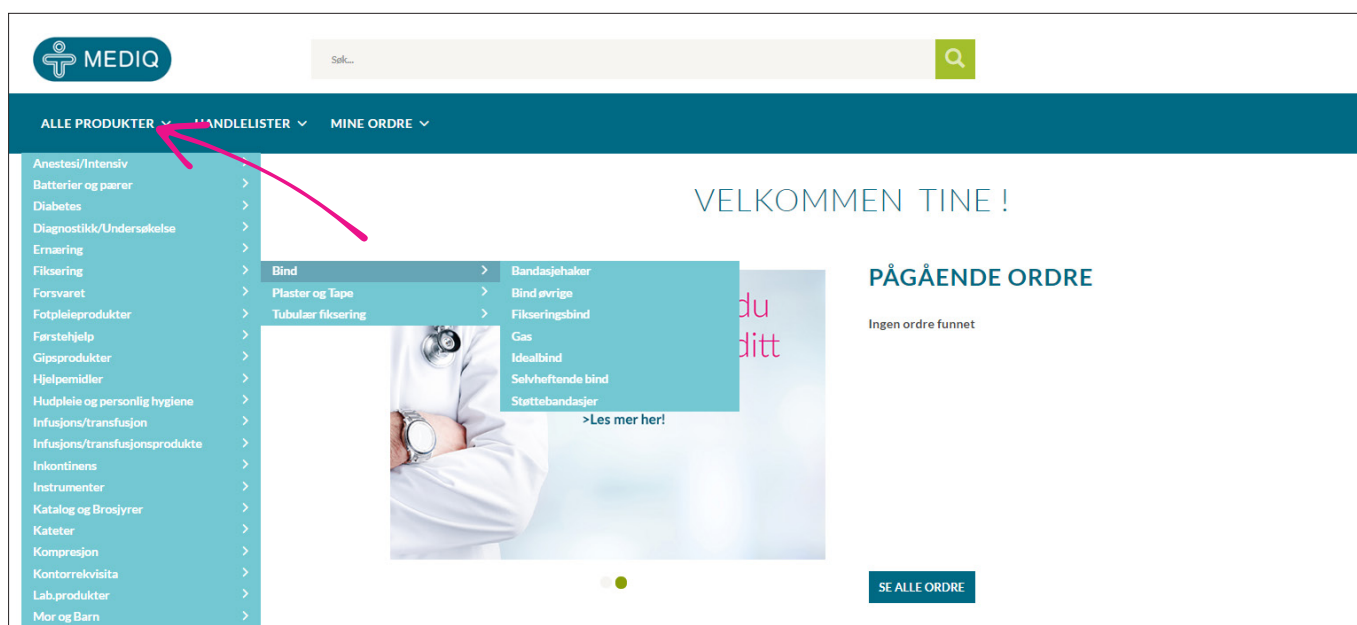
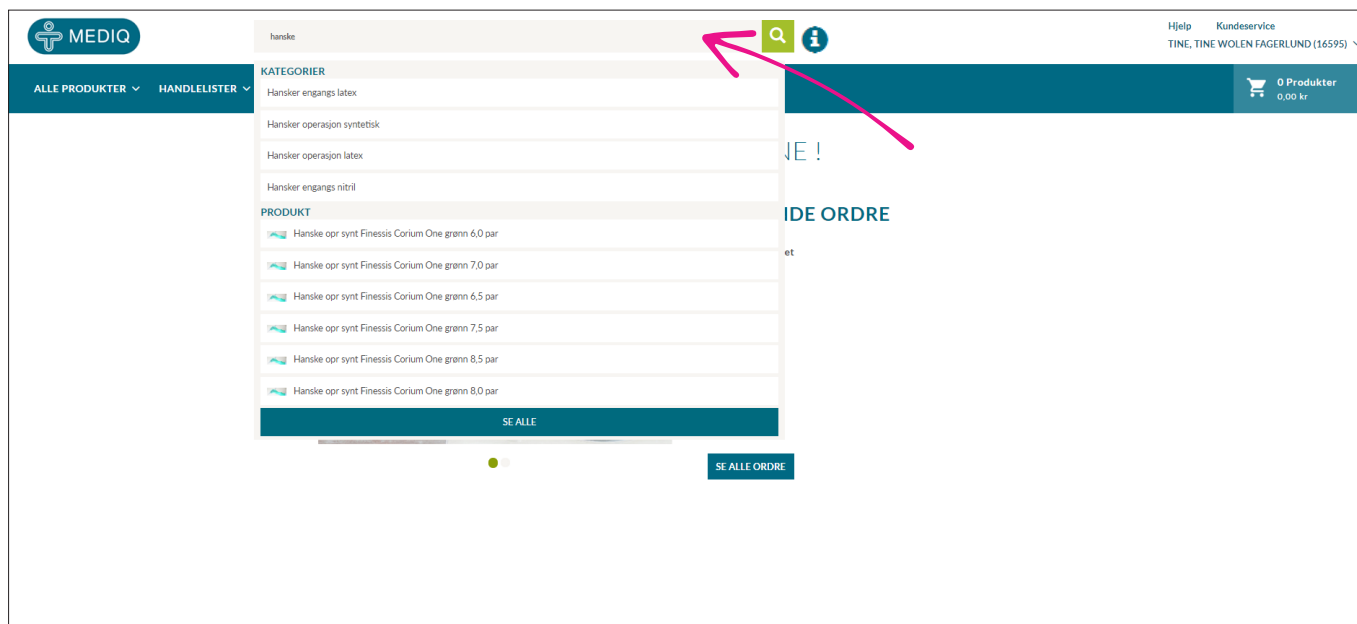
Status

Inaktive ▾

LAGRE

SØKE ETTER VARER

Du kan søke etter varer i søkefeltet eller se varene i produktmenyen. Klikk på "i" symbolet om du ønsker hjelp og søketips.



PRODUKTINFORMASJON

For mer informasjon om produktet - klikk på **valgt produkt** eller på **detaljer**.
Velg antall og **kjøp**. Handlekurven oppdateres automatisk.

The screenshot shows the Mediq B2B website interface. At the top is a search bar and navigation links: ALLE PRODUKTER, HANDLELISTER, and MINE ORDRE. The breadcrumb trail is: Hjem > Operasjon > HANSKER Operasjon > HANSKER Operasjon Latex. On the left is a filter sidebar with categories (Operasjon, HANSKER operasjon, HANSKER operasjon latex) and a MERKE section. The main product area is titled 'HANSKER OPERASJON LATEX' and shows 7 varer. The selected product is 'Hanske operasjon latex Sensiflex Plus 8,5' with part number 737656. It includes a quantity selector (1), a 'KJØP' button, and a 'SAMMENLIGN' button. A pink arrow points to the 'KJØP' button.

Hanske operasjon latex Sensiflex Plus 8,5



Quantity selector: - 1 +, Price: P, and a green 'KJØP' button.

Legg til produkt til en handleliste

Velg handleliste

LEGG TIL

LEGG TIL OG SAMMENLIGN

Sammendrag

Informasjon

Varenummer	737656
Leverandørens Referansenummer	112.30.06
Pakning	50 200
Levering	Lagervare
Enhetspris	

Detaljer

Beskrivelse

Sensiflex Plus er produsert av en høyteknologisk lateksformula og coating.

Hansken er puddefri og produsert i naturgummlateks og har høy komfort og utmerket passform. Puddefri hanske eliminerer risikoen for allergi. Gamma sterilisert.

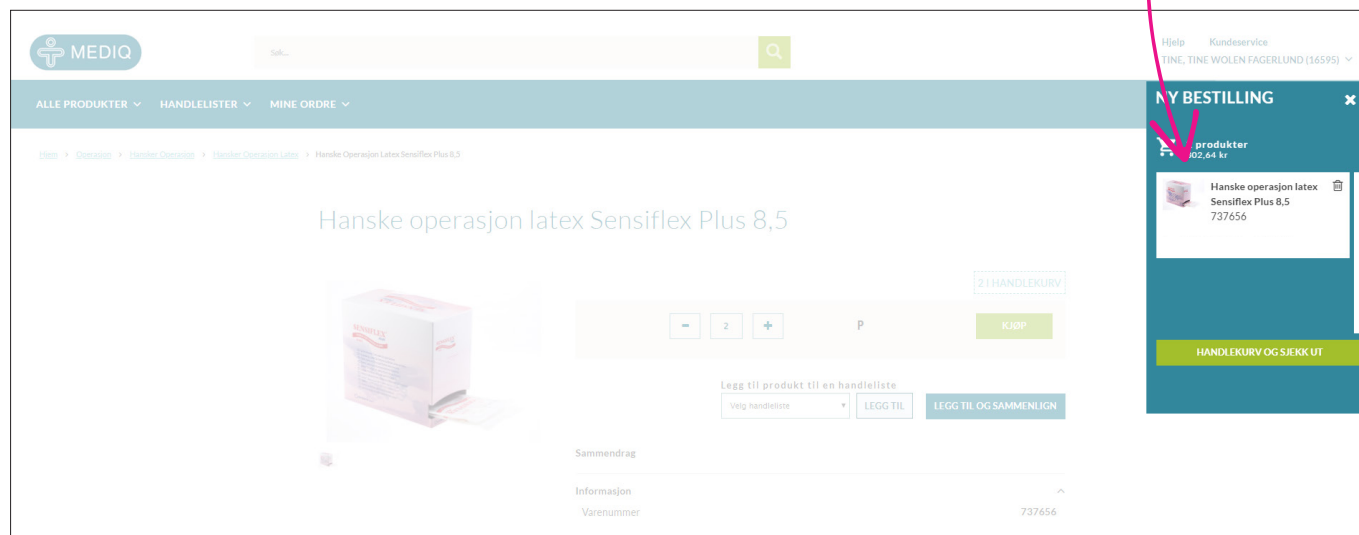
Den forsterkede mansjetten og rullekanten forhindrer at hansken ikke ruller tilbake, eller revner ved påkledning. Den høye strekkstyrken gjør hansken sterk.

Oppfyller krav i henhold til, ASTM D3577 og BS EN 455 1, 2, 3 og 4. Produksjonsprosessen er i henhold til US FDA Quality System Regulation and BS EN ISO9001 Quality System.

BESTILLING

For å avslutte ordren og velge forsendelsesdato, velg handlekurven.

1. Klikk på **handlekurven og sjekk ut**. Om du ønsker å endre i bestillingen kan du gjøre dette her.



2. Velg leveransedato eller avtalt tid. Klikk på **“Leveringsadresse”**.

The screenshot shows the 'NY ORDRE' (New Order) page. The page has a top navigation bar with links: HANDLEKURV, LEVERINGSADRESSE, and BETALING. A pink arrow points from the 'HANDLEKURV' link in the top navigation bar to the 'LEVERINGSADRESSE' link in the top navigation bar. The main content area is divided into three sections: 'Leveres til' (Delivered to), 'Velg forsendelsesdato' (Select delivery date), and 'Oppsummering' (Summary). The 'Leveres til' section has a dropdown menu for 'Venntilgt velg'. The 'Velg forsendelsesdato' section has a calendar for 'MAI 2019' with the date '24' highlighted. The 'Oppsummering' section shows 'Antall' (Quantity) as '2 produkter' and 'Sum' (Total) as '02,64 kr'. There are buttons for 'NESTE' (Next), 'LAGRE SOM ÅPEN HANDLEKURV' (Save as open shopping cart), and 'LEGG TIL OG SAMMENLIGN' (Add and compare).

BESTILLING

Velg leveranseadresse og -dato. Klikk på **“Leveres til”** og velg adressen fra nedtrekksmenyen. Du kan i kalenderen velge forsendelsesdato lengre frem i tid. Kun avtalte forsendelsesdatoer kan velges.

Du kan også lagre handlekurven som åpen hvis du ikke er ferdig med ordren.

Klikk på **“Neste”** for å sende bestillingen. Du får tilsendt en bestillingsbekreftelse på mail.

NY ORDRE

HANDLEKURV LEVERINGSADRESSE BETALING

Leveres til

Velg fra adresser*

Vennligst velg

Velg forsendelsesdato

Viktig informasjon vedrørende tidsfrister: I kalenderen under kan du velge hvilken dato du ønsker at varene skal bli sendt fra oss. Datoene som kan velges er deres standard forsendelsesdager. Dersom du velger dagens dato i kalenderen, må ordren bestilles før kl 1100. Etter dette tidspunktet vil bestillingen bli sendt fra oss på deres neste forsendelsesdag.

⊗ Velg forsendelsesdato

← MAI 2019 →

M	T	O	T	F	L	S
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

Fredag 24 Mai, 2019

For hurtiglevering Ønsker du levering i dag? Ring kundeservice før kl 12.00 på 67 02 43 00

Oppsummering

Antall 2 produkter

Sum

Småordregbyr

Sum

NESTE
eller

LAGRE SOM ÅPEN HANDLEKURV

MINE ORDRE

For å vise åpne, sendte og pågående ordre klikk på nedtrekksmenyen “Mine ordre”. Hvis dere er flere bestillere har dere mulighet til å se alle handlekurver f.eks. dagskiftet begynner på bestillingen og kveldsskiftet sender ordren. Alt samles da i en bestilling. Her kan du også spore bestillinger som er sendt.

MEDIQ

Søk...

ALLE PRODUKTER ▾ HANDLELISTER ▾ MINE ORDRE ▾

Hjem > Åpne Handlekurver

Åpne handlekurver
Sendte ordre
Pågående ordre

ÅPNE HANDLEKURVER PÅGÅENDE ORDRE ORDREHISTORIKK

ÅPNE HANDLEKURVER

DATO	NAVN	PRODUKTER	SUM	BRUKER	STATUS
18. feb 2019	00660381	2		TINE	Åpen

Gå til handlekurv/ Personlig handlekurv

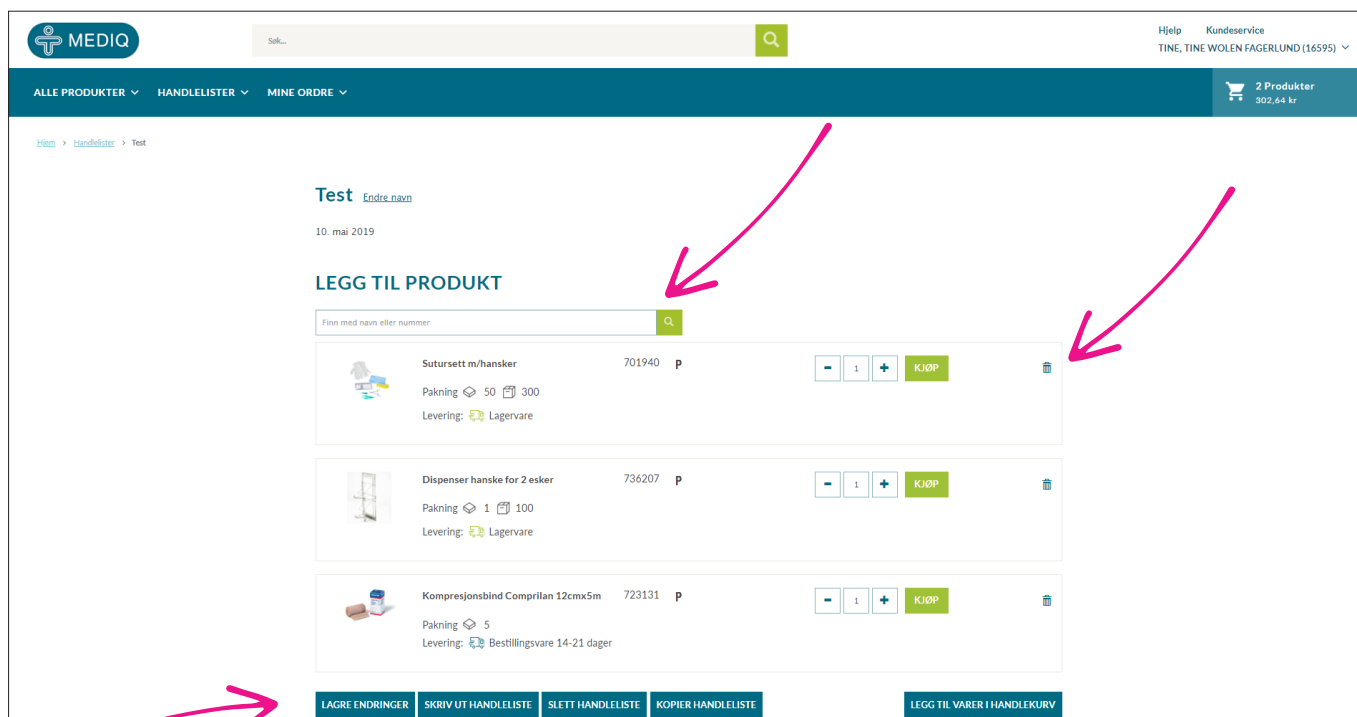
Viser 1 til 1 av 1 funnet

HANDLELISTER

For å opprette ny handleliste klikk på "Handlelister og "Lag ny handleliste". I menyen kan du også se alle handlelister.



1. Legg til produkter og antall ved hjelp av navn eller varenummer
2. Du kan også legge produkter til fra produksiden - se eks. på knapp på side 7
3. Klikk på søppelkassen for å fjerne produkter fra handlelisten
4. Husk å klikke på "Lagre endringer" når du er ferdig
5. Du kan også skrive ut, slette eller kopiere handlelisten



OFTE STILTE SPØRSMÅL

Jeg har kundenummer hos Mediq Norge, men har ikke tilgang til nettbutikken. Hva gjør jeg?

For å kunne bruke vår nettbutikk må du være proffkunde hos oss. Kun registrerte kunder får tilgang til nettbutikken. Hvis du har kundenummer fra før trykk «etterspør konto» på første siden, og fyll inn nødvendige opplysninger i skjemaet.

Husk å skrive inn ditt kundenummer i meldingsfeltet før skjemaet sendes til oss.

Jeg har opprettet nytt passord, men får ikke logget inn. Hva gjør jeg?

Brukeren låses hvis det er tastet feil passord 5 ganger. Du må derfor trykke «glemt passord» igjen og følge instruksjonene på videre. Hvis du allikevel har problemer med å logge inn, ta kontakt med oss via mail kundeservice.no@mediq.com, eller ring oss på telefon 67 02 43 00

Hvordan opprette handleliste?

Handleliste finner du i hovedmenyen øverst på siden når du er innlogget. Her kan du opprette standard handlelister for fremtidige bestillinger og lagre de med ønsket navn.

Velg handlelister -> Lag ny handleliste -> Fyll inn tittel og lagre.

For å legge til produkter kan du søke opp produktene i søkefeltet, eller finne produkter via hovedkatalogen under «Alle Produkter».

For å legge til produkt velger du den aktuelle handlelisten i rullgardinen «Velg handleliste» og trykk «Legg til»

Hvordan kan jeg finne mine lagrede handlelister?

Dine lagrede handlelister kan du finne i hovedmenyen øverst på siden når du er innlogget. Velg «handlelister» og deretter «alle handlelister». Her har du oversikt over alle dine handlelister du kan bestille ut i fra. Velg «Endre/Kjøp» for å bestille ut i fra denne.

Jeg har fått feil/bestilt feil vare eller antall. Hva gjør jeg?

Vårt kundesenter er behjelpelig med å finne en best mulig løsning. All retur skal avtales med vårt kundesenter. Det er til stor hjelp dersom du oppgir kundenummer og/eller ordrenummer, samt hvilken vare det gjelder.

Hvordan returnere varer?

All retur må avtales med kundesenteret, slik at vi kvalitetssikrer at dette blir gjort til avtalte betingelser. Dette forutsetter at:

- Retur må være avtalt innen 8 dager fra mottak av varen, og avtales med kundeservice via telefon eller mail
- Returnerte varer må være i salgbar stand, ikke være skadet, priset eller merket på annen måte.
- Returvarer må pakkes forsvarlig av kunden.
- Skaffevarer, bestillingsvarer og ernæringsprodukter tas ikke i retur.

Spørsmål angående retur? Kontakt kundeservice på telefon 67 02 43 00 eller kundeservice.no@mediq.com

Mediq Norge AS

Tlf. 67 02 43 00

kundeservice.no@mediq.com

www.mediqnorge.no

www.b2b.mediqnorge.no



100 år med medisinsk utstyr